



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20255620423681

Fecha: 30-12-2025

**\*20255620423681\***

Página 1 de 3

Bogotá, D.C.

(562)

Señor(a)

FABIAN RICARDO SALGADO RUANO

fabian.salgado@gobiernobogota.gov.co

fabianrsr@gmail.com

CARRERA 25 # 53 - 10 SUR

3133217706

Ciudad

**Datos Notificación**

Nombres/Apellidos: \_\_\_\_\_

No Identificación: \_\_\_\_\_

Fecha y Hora: \_\_\_\_\_

**Nota:** Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

**Referencia:** N° RAD. ORFEO 20255610105622

**Asunto:** Respuesta a Petición radicada en la Alcaldía Local de Tunjuelito con radicado de entrada del N° RAD. ORFEO 20255610105622 del Veinticinco (25) día del mes de noviembre del (2025).

Respetado(a) Señor(a) FABIAN:

Atendiendo la petición efectuada mediante el oficio de la referencia, me permito enviar, la certificación de ejecución del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, número **058-2023 CPS-AG (84145)** suscrito con FABIAN RICARDO SALGADO RUANO y el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito.

A continuación, se relacionan los datos asociados al contrato:

**EL ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO**

**CERTIFICA:**

Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9, suscribió un (1) contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN con el(a) contratista FABIAN RICARDO SALGADO RUANO Identificado(a) con cédula 1033788099 expedida en BOGOTÁ D.C , bajo la siguiente información:

<b>CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
<b>NÚMERO:</b>	058-2023 CPS-AG (84145)

Alcaldía Local de Tunjuelito  
Transversal 14 # 49a 11 Sur  
Código Postal: 110611  
Tel. 6015554848  
Información Línea195  
www.tunjuelito.gov.co

GDI-GPD-F058  
Versión: 07  
Vigencia:15 de diciembre de 2022  
Caso HOLA: 281893



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL EN LOS TEMAS DE PLANEACIÓN
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar todas las actividades técnicas operativas requeridas en los temas de planeación de la inversión local.</li> <li>2. Realizar el apoyo en todos los procesos de solicitud de cotizaciones para la conformación de la canasta de precios de la Alcaldía Local (contactos vía telefónica, correo electrónico y visita presencial)</li> <li>3. Realizar al apoyo en la consolidación de bases de datos de información requerida por la coordinación.</li> <li>4. Realizar la depuración, reasignación y seguimiento al trámite de los radicados en el sistema de correspondencia Orfeo en los temas de planeación.</li> <li>5. Apoyar la radicación de oficios en el sistema de correspondencia Orfeo relacionados con los temas de planeación.</li> <li>6. Realizar el apoyo en la consolidación de las diferentes bases de datos relacionadas con los temas de planeación.</li> <li>7. Elaborar y presentar los informes que requieran los entes de control y demás autoridades, además de dar trámite a los requerimientos que le sean asignados por su competencia.</li> <li>8. Apoyar las rendiciones de cuentas, mediante la difusión y consolidación de la información de la dependencia, atendiendo los requerimientos de los organismos de control.</li> <li>9. Asistir a las reuniones a las cuales sea designado por el alcalde Local y a las reuniones de seguimiento en temas de planeación de la inversión, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás en las que se requiera el apoyo técnico administrativo.</li> <li>10. Las demás que surjan de la naturaleza del contrato.</li> </ol>
<b>PLAZO:</b>	Once (11) meses y Quince (15) Días
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	CUARENTA MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$40.250.000)
<b>VALOR MENSUAL CONTRATO:</b>	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000)
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:</b>	01 DE FEBRERO DE 2023
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b>	15 DE ENERO DE 2024
<b>SUSPENSIÓN:</b>	NO APLICA

<b>TIEMPO DE LA SUSPENSIÓN:</b>	NO APLICA
<b>FECHA ACTA DE REINICIO:</b>	NO APLICA
<b>CESION:</b>	NO APLICA
<b>FECHA DE INICIO DE LA CESION DEL CONTRATO:</b>	NO APLICA
<b>PRORROGA NO.1:</b>	1 MES
<b>ADICION No. 1:</b>	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.500.000)
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$ (43,750.000)
<b>TIEMPO TOTAL DEL CONTRATO:</b>	DOCE (12)MESES QUINCE (15)DIAS
<b>TOTAL, TIEMPO EJECUTADO POR EL CONTRATISTA:</b>	DOCE (12)MESES QUINCE (15)DIAS
<b>FECHA ESTIMADA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b>	15 DE FEBRERO DEL 2024
<b>ESTADO:</b>	TERMINADO

La presente respuesta ha sido dada bajo la información obtenida por los registros oficiales con los cuales cuenta el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, de carácter físico o electrónico del interesado, esta solicitud se expide en Bogotá D.C., a los dos (29) días del mes de DICIEMBRE de (2025) dos mil veinticinco.

Cordialmente,

**CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN**

Alcaldesa Local de Tunjuelito

alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Luis Eduardo Contreras – Contratista – CTO 545-2025 UNF CONTRAS

Revisó y Aprobó: Mariana Alejandra Pirajan Sierra - Profesional universitario código 219- grado 12